

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.08.08 08:58:38

Уникальный идентификатор документа:

aeab05ffb6b35faa107791274b203b4c8e12d62e0ef97516913e789091750



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
от «30» 08 2022 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*С.В. Черепухина*  
С.В. Черепухина

2022 г.

Приказ № 30

от «30» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**ЮУрГАУ-П-05-95/01-22**

Версия 01

Троицк  
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	3
4.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ	4
5.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9
6.	ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ.....	10
7.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	16
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано для расчета объема педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

## **3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**3.1.** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент);



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

- педагогам-психологам;  
- социальным педагогам;  
- мастерам производственного обучения;  
- методистам и старшим методистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

**4.1.** Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, годовой объем рабочего времени ежегодно утверждается локальным актом Университета и рассчитывается по формуле:

$$Г_p = (D_k - D_v - D_p - D_o)t_{cm},$$

где  $Г_p$  – годовой объем рабочего времени;

$D_k$  – число календарных дней в году;

$D_v$  – число выходных дней в году;

$D_p$  – число праздничных дней в году;

$D_o$  – число дней отпуска в году;

$t_{cm}$  – продолжительность рабочего дня.

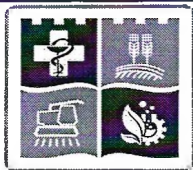
Общий объем планируемой нагрузки по всем видам работы на ставку не должен составлять более  $Г_p$  часов на учебный год.

При долевой или увеличенной нагрузке годовой объем нагрузки педагогического работника рассчитывается умножением  $Г_p$  на фактическое количество ставок.

**4.2.** Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

**4.3.** Выполнение педагогическим работником, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

**4.4.** Планирование рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, производится на учебный год. В пределах рабочего времени педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, планируемая в часах. Рекомендованы нормы времени планирования работы второй половины дня для рационального и объективного учёта труда педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для Университета направлениях деятельности.

**4.5.** Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов, трудовых договоров и должностных инструкций. Индивидуальный план работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, является основным плановым документом, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. В индивидуальном плане учебная работа или «первая половина» рабочего дня устанавливается заведующим кафедрой, исходя из общего объема учебной нагрузки по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

**4.6.** Контактная учебная нагрузка для педагогических работников, отнесенных к категории профессорско-преподавательского состава, устанавливается распорядительным актом Университета в зависимости от занимаемой должности, верхний предел контактной учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году:

- для должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя – не более 900 часов на ставку заработной платы;
- для должности доцента не более 880 часов на ставку заработной платы;
- для должности профессора не более 860 часов на ставку заработной платы.

**4.7.** Режим контактной работы педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, регулируется расписанием учебных занятий.

**4.8.** Педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку.

**4.9.** Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов или при численности обучающихся на потоке, превышающей, как правило, 150 человек. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**4.10.** При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

**4.11.** Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**4.12.** При проведении лабораторных работ и практических занятий по иностранному языку, информатике, начертательной геометрии и инженерной графике, а также ветеринарным дисциплинам, по которым предусмотрена работа с животными, группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

**4.13.** Если количество обучающихся в группе составляет 20 и меньше, то деление на подгруппы не производится.

**4.14.** При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

**4.15.** Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы высшего образования, таблица 1.

Таблица 1 – Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1	2	3	4
<b>Контактная работа:</b>			
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	поток до 150 человек
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	численность группы не более 30 человек
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	подгруппа не менее 10 человек
1.4.	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту	1 час на группу за 1 академический час	численность группы не более 20 человек
1.5.	Занятие (лекция, практическое занятие) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	при наличии электронного контента



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

<b>2. Консультации</b>			
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией – 0,5 часа на дисциплину; перед государственной итоговой аттестацией – 1 час по каждой дисциплине.	
<b>3. Контроль</b>			
3.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ; прием устного и письменного зачета с оценкой в процессе освоения образовательных программ	0,15 часа на обучающегося	
3.2.	Проверка: расчетных, расчетно-графических работ; домашних контрольных работ	0,75 часа на обучающегося 0,5 часа на обучающегося	по заочной форме обучения
3.3.	Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам: специалитета магистратуры	1 час на работу 2 часа на работу	
3.4.	Приём защиты выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.5.	Приём Государственного экзамена по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,25 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК, в том числе привлеченным представителям работодателей по профилю подготовки	комиссия не более 6 человек – бакалавриат; не более 8 человек – специалитет, магистратура
3.6.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 поступающего в аспирантуру или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

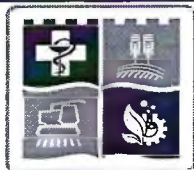
**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

3.7.	Приём вступительных испытаний в Университет	0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа на приём устного экзамена на 1 поступающего	работу проверяет один педагогический работник
3.8.	Проведение переаттестации или перезачета обучающихся на ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам	0,1 часа на 1 обучающегося	
3.9	Контроль самостоятельной работы (тестовый опрос, контрольная работа, коллоквиум)	В соответствии с учебным планом и РПД	
<b>4. Практика</b>			
4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	6 часов за рабочий день на группу (концентрированная практика); – 1 ч за 1 час занятия на группу в соответствии с учебным планом (рассредоточенная практика)	пример расчета нагрузки для концентрированной практики: $6_{\text{час}} \times 6_{\text{дней}} \times 3_{\text{нед.}} \times 1_{\text{гр.}} = 108 \text{ час}$
4.2.	Прием зачета по учебной практике (в т.ч. проверка отчета)	0,6 часа на 1 обучающегося бакалавриата и специалитета; 1 час – магистратуры;	по заочной форме обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.4.	Руководство преддипломной практикой по программам бакалавриата и специалитета (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.5.	Руководство педагогической практикой по программам бакалавриата и магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	3 часа на 1 студента на весь период практики (руководителю практики от учреждения СПО или на профильную кафедру). Кафедре социально-гуманитарных дисциплин и русского языка как иностранного (ИАИ), кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин (ИВМ)- 1 час в неделю на 1 студента	





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4.6.	Руководство производственной и преддипломной практикой по программе магистратуры (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	1 час в неделю на 1 магистранта	
<b>5. Руководство</b>			
5.1.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых работ по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	1 час за курсовую работу	
5.2.	Руководство, консультации и проверка и прием курсовых проектов по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры	2 часа за курсовой проект	
5.3.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе специалитета	20 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	за 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.4.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе бакалавриата	15 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	за 1 руководителем закрепляется до 10 обучающихся
5.5.	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ по программе магистратуры (магистерских диссертаций)	30 часов на работу, в том числе 1 час – нормоконтроль, 1 час консультации по непрофильным разделам	
5.6.	Руководство аспирантом	50 часов в год	
5.7.	Руководство соискателем	25 часов в год	
5.8.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	

**5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1.** Преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**5.2.** Выполнение педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

**5.3.** В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**5.4.** Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, таблица 2.

Таблица 2 - Нормы времени для расчета объема учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Нормы времени	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Учебная работа</b>				
<b>1. Работа во взаимодействии с преподавателем:</b>				
1.1.	Чтение лекций	Курс, группа	1 час за 1 академический час	Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.  При необходимости возможно объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям.
1.2.	Проведение урока, практического занятия, семинара	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Группа – 25чел., не более 20 человек при проведении занятий по физической культуре.  Деление на подгруппы не менее 10 чел. при проведении занятий по иностранному языку,



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

				иностранному языку в профессиональной деятельности, информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности, инженерной графике.
1.3	Проведение лабораторного занятия	Группа, подгруппа	1 час за 1 академический час	Подгруппы не менее 10 чел.
1.4.	Проведение занятия (урок, лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, семинар) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Группа	1 час за 1 академический час	При наличии электронного контента
<b>2. Консультации</b>				
2.1.	Консультация по дисциплине (модулю)	Группа	4 часа на 1 обучающегося в год	Из них 2 часа перед экзаменом, комплексным экзаменом, экзаменом (квалификационным). Форма консультаций групповая
<b>3. Промежуточная аттестация</b>				
3.1.	Руководство, консультации, проверка, составление письменного отзыва руководителем и проведение защиты курсовой работы	обучающийся	1 час	Число курсовых работ определено требованиями стандартов (1-2)
3.2.	Проведение устного экзамена в процессе освоения образовательных программ	обучающийся	0,15 часа	
3.3	Прием комплексного	обучающийся	0,15 часа	На каждого члена комиссии, не



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

	экзамена			более 4,5 часов в целом на группу обучающихся
3.4.	Прием квалификационного экзамена	обучающийся	0,25 часа	На каждого члена комиссии, не более 6 часов в целом на группу обучающихся
3.5.	Прием письменного экзамена, всероссийских проверочных работ и проверка письменных экзаменационных работ	группа	2 часа	
		обучающийся	0,15 часа	Проверка письменных экзаменационных работ (1 курс)
3.6.	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения	обучающийся	0,5 часа	Не более 10 домашних контрольных работ в год, по профессиональному модулю не более двух за период обучения
3.7.	Проведение учебных сборов	группа	35 часов в неделю	В соответствии с требованиями ФГОС СПО

**4. Практика**

4.1.	Руководство учебной практикой (в т.ч. проверка отчетов, зачет)	группа	36 часов в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
4.2.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), в т.ч. проверка отчетов, дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 часа в неделю	Для обучающихся всех форм обучения
4.3.	Руководство производственной практикой (преддипломной), в т.ч. проверка отчета и дифференцированный зачет	обучающийся	0,6 час в неделю	Для обучающихся всех форм обучения



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**5. Государственная итоговая аттестация**

5.1.	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	обучающийся	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Защита ВКР в день не более 12 чел., комиссия не более 6 человек
5.2.	Руководство ВКР, консультирование, подготовка письменного отзыва руководителя, рецензирование ВКР	обучающийся	12 часов (в том числе 1 час на рецензирование)	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
5.3.	Проведение демонстрационного экзамена по компетенциям Ворлдскиллс Россия:			
	День подготовки	Группа обучающихся	8 часов	Каждому сертифицированному эксперту, экспертная группа от 3 до 6 человек
	Дни проведения (в соответствии с количеством рабочих мест Центра проведения демонстрационного экзамена)	Группа, подгруппа обучающихся	8 часов в день	Каждому сертифицированному эксперту, экспертная группа от 3 до 6 человек

**6. ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАГРУЗКИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ**

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и планируется заведующим кафедрой с учётом общего плана работы кафедры и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели.

При распределении различных видов кафедральной работы между педагогическими работниками заведующий кафедрой руководствуется в первую очередь необходимостью



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня преподавательского состава.

Учебная (преподавательская) и воспитательная работа включает:

- подготовку учебно-методических разработок, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства и профессионального уровня преподавательского состава;
- организацию и повышение качества учебных занятий;
- проведение педагогических экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседаниях Ученого совета Университета, Ученых советов институтов, заседаниях кафедр и методических комиссий.

**6.1. Нормы времени для расчета учебной (преподавательской) работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.1.1.	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	По новому для педагогического работника курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часа на занятие
4.1.2.	Подготовка лабораторных работ с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу.
4.1.3.	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд электронной презентации
4.1.4.	Составление тестовых заданий по дисциплине Разработка заданий: – на выпускную квалификационную работу – на курсовое проектирование – на производственную (учебную) практику – экзаменационных билетов – билетов на госэкзамен – экзаменационных задач	0,1 часа на вопрос 2 часа на 1 задание 1 час на 1 задание 1 час на 1 задание 10 часов на 1 дисциплину 20 часов на 1 специальность (направление подготовки) 15 часов на 1 дисциплину
4.1.5.	Проверка: – рефератов, конспектов – самостоятельных письменных (контрольных) работ обучающихся – расчётных, расчётно-графических работ	0,3 часа на работу 0,5 часа на работу 0,75 часа на обучающегося
4.1.6.	Приём зачёта по дисциплине	0,5 часа на обучающегося



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**6.2. Нормы времени для расчета методической работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.2.1.	Подготовка к изданию учебно-методических разработок для всех видов учебных занятий (лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных практикумов, методических материалов по выполнению курсовых проектов и выпускных квалификационных работ (проектов) и т.п.)	Новых изданий – 50 часов на 1 печатный лист, актуализация изданий – 10 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.2.	Разработка методических материалов по дисциплине для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий:	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, актуализация – 5 часов на 1 печатный лист (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
4.2.3.	Составление рабочих программ дисциплин, фонда оценочных средств по дисциплинам	По новым дисциплинам – 40 часов, актуализация – 8 часов
4.2.4.	Подготовка к изданию: – учебника, монографии – учебного пособия – работ по методике обучения – отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	135 часов на 1 п.л. 100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
4.2.5.	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
4.2.6.	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
4.2.7.	Рецензирование учебно-методических разработок	2 часа на 1 печатный лист рецензируемого материала
4.2.8.	Подготовка материалов к заседаниям методической комиссии Института, Университета	по факту, до 24 часов в год
4.2.9.	Исполнение обязанностей: – председателя методической комиссии Института – секретаря методической комиссии Института – секретаря Ученого совета Института, Университета	50 часов в год 40 часов в год 40 часов в год
4.2.10.	Изготовление учебных анатомических, зоологических препаратов, модернизация действующих стендов	50 час на препарат
4.2.11	Изготовление музейных препаратов, стендов (имеются в виду действующие модели)	150 час на препарат (стенд)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

***О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ***

**6.3. Нормы времени для расчета работы «Индивидуальная работа с обучающимися»**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.3.1.	Руководство студенческим научным кружком (кружок не менее 3 обучающихся)	до 70 часов в год на кружок
4.3.2.	Рецензирование студенческих конкурсных работ	0,1 часа на 1 страницу рецензируемого текста
4.3.3.	Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию: – курса, института – Университета, региональную, международную	5 часов на 1 доклад 10 часов на 1 доклад
4.3.4.	Подготовка студенческих работ на конкурсы (выставки): – университета, – зональные, российские	15 часов на 1 работу 30 часов на 1 работу
4.3.5.	Подготовка и проведение олимпиад, конференций с обучающимися и поступающими	20–60 часов на мероприятие в зависимости от уровня мероприятия
4.3.6.	Организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр	до 10 часов на мероприятие
4.3.7	Подготовка студенческих работ к публикации: – статьи в издании, индексируемом РИНЦ (без соавторства)	15 часов на статью
4.3.8	Подготовка к публикации работ аспирантов (без соавторства): – статьи в издании, индексируемом РИНЦ – Web of Science, Scopus – статьи в рецензируемом журнале ВАК	5 30 20
4.3.9	Подготовка конкурсных работ аспирантов на: – региональные; – международные конкурсы:	10 20

**6.4. Нормы времени для расчета научной, исследовательской работы**

Научная работа является одним из основных видов деятельности педагогических работников, входящих в состав Университета. научная работа направлена на:

- исследование состояния и обеспечение научно-практической проработки важнейших проблем агропромышленного комплекса;
- обоснование, разработку и совершенствование технологии и технических средств;
- исследование вопросов содержания, организации и методики образовательного процесса в Университете.

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.4.1.	Выполнение зарегистрированной научно-исследовательской работы (НИР), завершаемой отчетом	По факту, до 185 часов на 1 работника





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

4.4.2.	Оформление отчета по госбюджетной НИР	20 часов на 1 печатный лист
4.4.3.	Руководство госбюджетной НИР	100 часов в год
4.4.4.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист
	– докторской диссертации	500 часов
	– кандидатской диссертации	300 часов
	– заявки на получение патента (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	50 часов
	– статьи в издании, индексируемом РИНЦ (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	20 часов
	– Web of Science, Scopus (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	150 часов
	– статьи в рецензируемом журнале ВАК (с учетом авторского права и принадлежности к Университету)	80 часов
	– информационного листа	10 часов
4.4.5.	Написание отзывов на авторефераты	до 5 часов на 1 работу
4.4.6.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатская работа – 10 часов, докторская работа – 15 часов
4.4.7.	Написание официального отзыва ведущего учреждения на диссертацию, рецензии на монографию	20 часов на 1 работу
4.4.8.	Написание карты обратной связи на информационное письмо	2 часа на 1 письмо
4.4.9.	Подготовка по результатам НИР: – рекомендаций	50 часов на 1 печатный лист
	– доклада на научную конференцию: без презентации с презентацией	5 часов 20 часов
	– стендового сообщения	10 часов
	– тезисов доклада	2 часа
4.4.10.	Рецензирование научных статей	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста
4.4.11.	Участие в работе диссертационного совета (в том числе участие в профильных комиссиях, межкафедральных заседаниях по предварительному заслушиванию диссертации или по вопросам работы совета)	по фактически затраченному времени
4.4.12.	Участие в заседаниях научно-технического совета Университета	по фактически затраченному времени

### 6.5. Нормы времени для расчета организационной работы

Организационная работа выполняется педагогическим работником по заданию заведующего кафедрой, а также другими органами управления Институтом (филиалом), Университетом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.5.1.	Подготовка материалов к заседаниям: – кафедры; – Ученого Совета Института и Университета	по факту, до 20 часов в год по факту, до 24 часов в год
4.5.2.	Участие в работе: – Ученого Совета Института и Университета  – в проверочных комиссиях, временных комиссиях, организуемых Учеными советами Университета, института, указаниями ректора, директора	2 часа на каждое планируемое заседание до 10 часов на 1 комиссию
4.5.3.	Исполнение обязанностей ответственного по кафедре за: – методическую работу – научную работу обучающихся – научную работу работников – профориентационную работу – воспитательную работу – профсоюзную (социальную) работу – за организационную работу кафедры	30 часов в год 40 часов в год 40 часов в год 30 часов в год 30 часов в год 10 часов в год 2 часа на заседание
4.5.4.	Расчет, составление и оформление документации кафедры: – плана работы и годового отчёта кафедры – индивидуального плана педагогического работника и отчета за год – учебной нагрузки – графика контрольных мероприятий по дисциплине	20 часов 8 часов 20 часов в год 0,2 часа на дисциплину
4.5.5.	Взаимопосещение занятий с обсуждением	2 часа на занятие
4.5.6.	Работа по заданию органов управления институтом и Университетом: – работа технического секретаря ГЭК	30 часов в год
4.5.7.	Работа, связанная с проведением научных конференций: – председатель; – члены оргкомитета; – руководитель секции; – секретарь секции.	30 часов в год
4.5.8.	Работа, связанная с проведением конкурсов, организуемых Университетом: – председатель конкурсной комиссии; – члены конкурсной комиссии; – секретарь конкурсной комиссии	30 часов в год 2 часа на оформление документов на каждое заседание



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22**

*О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**6.6. Нормы времени для расчета воспитательной и профориентационной работы**

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах
4.6.1.	Участие в подготовке и проведении студенческих мероприятий (смотри-конкурсы, концерты, встречи, вечера и т.д.)	до 10 часов на 1 мероприятие
4.6.2.	Проведение экскурсий по Университету, Институту, музею	2 часа 1 экскурсия
4.6.3.	Участие в организации и проведении внеучебных спортивных мероприятий	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.4.	Участие в прочих мероприятиях (дежурство в общежитие, на вахте, посещение школы куратора и т.д.)	1 час на 1 час мероприятия
4.6.5.	Выполнение обязанностей куратора группы: 1-й и выпускной курс остальные курсы	100 часов в год 75 часов в год
4.6.6.	Выполнение обязанностей старшего куратора	50 часов в год
4.6.7.	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия
4.6.8.	Прочие виды профориентационной работы	не менее 20 часов на каждого педагогического работника в год

**7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

В данном разделе указывается планируемый на данный год конкретный вид повышения квалификации, а также сроки прохождения повышения квалификации и примерный объем в часах.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
95/01-22

О нормах времени для планирования работы педагогических работников  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«15» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и  
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«17» 08 2022 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова

«16» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«17» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«17» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«18» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«17» 08 2022 г.